



Universidad del Zulia
Núcleo Costa Oriental del Lago
Coordinación General Periodo Virtual 1-2020



Planificación

Apellidos y Nombres del Profesor: ALVARADO MÉNDEZ, KARINA		CI: 12.712.560
Correo electrónico a utilizar en el curso virtual: kalvarado07@hotmail.com	Número de Celular a utilizar en el curso virtual: 0414-6123308	Telf. De habitación:
Asignatura (s) dictada (s) durante el Semestre Virtual 1-2020: COMPUTACIÓN		
Plataformas Utilizadas para Implementar el Curso Virtual: Correo electrónico. WhatsApp. Los estudiantes podrán enviar vía WhatsApp las dudas a la docente y se les dará respuesta oportunamente. Asimismo, deben cumplir con las entregas en los periodos establecidos en la planificación. Nota: Es fundamental la comunicación del estudiante con la docente, a fin de evitar futuras molestias en cuanto a la entrega de actividades. (Hay que contemplar fallas en la electricidad e Internet).		

Semana	Contenido Abordado	%	Herramientas Utilizadas para la Implementar los contenidos formativos	Números Estudiantes de Inscritos	Número de Estudiantes asistentes	Observaciones :
1.-Fecha de encuentros Virtuales - Del 29/06 - Al 03/07/20	Introducción a la computación: Historia. Generaciones. Estructura. Software Libre Vs. Software Propietario. Manejo de Sistemas Operativos: Concepto. Ambiente. Términos básicos. SO Windows Vs. Linux	20%	Investigación.	Por definir	Por definir	<u>Evaluación:</u> Trabajo de investigación. (Consignar vía correo o Whats)
2.-Fecha de encuentros Virtuales - Del 06/07 - Al 10/07/20	Manejo de Procesadores de palabras. Microsoft Word Vs. OpenOffice Writer: Ambiente. Herramientas. Introducir datos. Atributos del texto. Alineaciones. Uso de SmartArt. Insertar tablas e	25%	Guía de procedimientos. Guía de actividades. Software: Ms. Word	Por definir	Por definir	<u>Evaluación:</u> Actividades prácticas asignadas por la docente. Proyecto. Consignar vía correo o Whats.

	imágenes. Números de páginas. Objetos. Diseño de página: Orientación. Saltos de sección.					
3.- Fecha de encuentros Virtuales - Del 13/07 - Al 24/07/20	Manejo de Hojas de Cálculo: Microsoft Excel Vs. OpenOffice Calc. Ambiente. Herramientas. Uso de operadores. Elaboración de fórmulas. Funciones: Matemáticas, base de datos y lógicas. Apariencia: fuentes, bordes, estilos, alineaciones. Operaciones entre hojas. Gráficos. Resolución de problemas.	30%	Guía de procedimientos. Guía de actividades. Software Ms. Excel.	Por definir	Por definir	<u>Evaluación:</u> Actividades prácticas asignadas por la docente. Proyecto. Consignar vía correo o Whats.
4.- Fecha de encuentros Virtuales - Del 27/07. - Al 31/07/20	Manejo de Software para presentaciones: Microsoft PowerPoint Vs. OpenOffice Impress. Principios básicos. Diseño de diapositivas. Atributos del texto. Insertar objetos, tablas e imágenes. Animaciones. Transición de diapositivas.	25%	Guía de procedimientos. Guía de actividades. Software Ms.PowerPoint	Por definir	Por definir	<u>Evaluación:</u> Actividades prácticas asignadas por la docente. Presentación Final. Consignar vía correo o Whats

Firma del Profesor

- Contenido Abordado: Señalar que contenidos, unidades, o temas se implementarán
- % : señalar la ponderación de la unidad para la calificación total
- Herramientas: Señalar que herramientas (TICs, Aula Virtual, Plataforma) utilizará para abordar los contenidos formativos.
- Observaciones: Señalar novedades en la implementación del curso intensivo virtual.
- Enviar a: mindiolagonzalez@yahoo.es y C/c al secretario docente.