



Planificación

Apellidos y Nombres del Profesor: MEDINA NARANJO JOSÉ ANTONIO		CI: 7.864.227
Correo electrónico a utilizar en el curso virtual: MEDINAJADS4@GMAIL.COM	Número de Celular a utilizar en el curso virtual: 0414-6697273 (Whatsapp)	Telf. De habitación: 0414-6699229 (Mensajes y llamadas)
Asignatura (s) dictada (s) durante el Semestre Virtual 1-2020: AUDITORIA II		
Plataformas Utilizadas para Implementar el Curso Virtual: CORREO ELECTRÓNICO, WHATSAPP, TELEGRAM, ATENCIÓN TELEFÓNICA PERSONALIZADA POR LLAMADA TELEFÓNICA.		

Semana	Contenido Abordado	%	Herramientas Utilizadas para la Implementar los contenidos formativos	Números Estudiantes de Inscritos	Número de Estudiantes asistentes	Observaciones :
1.-Fecha de encuentros Virtuales <ul style="list-style-type: none"> • 30/06/2010 • 02/07/2020 • 03/07/2020 	MÓDULO I. DOCUMENTACIÓN DE LA AUDITORIA: 1. Marco Normativo. 2. Concepto e importancia de los papeles de trabajo 3. Tipos de papeles de trabajo 4. Contenido y organización de los papeles de trabajo 5. Técnicas de preparación y acabado de los papeles de trabajo (encabezamiento, Marcas o símbolos, Referencias o índices, conclusiones por área, Referenciación cruzada) 6. Propiedad y custodia de los papeles de trabajo 7. Asientos de ajustes y reclasificaciones 8. Programas de auditoría. Concepto, tipos, contenido 9. Elaboración de papeles de trabajo. Caso práctico	20%				

	Actividad a evaluar: Pregunta de Foro y Tarea.					
2.-Fecha de encuentros Virtuales <ul style="list-style-type: none"> • 06/07/2020. • 08/07/2020 • 10/07/2020 	MÓDULO II. EVIDENCIAS Y PRUEBAS SELECTIVAS 1.Marco Normativo 2. Definición de evidencia de auditoría 2.1 Relación de las aseveraciones de los estados financieros con el Riesgo de auditoría y la evidencia requerida 2.2 Características de la evidencia 2.3 Tipos de evidencias 2.4 Técnicas de recolección de evidencias 3. Pruebas Selectivas. Objetivos, Ventajas, Naturaleza de las partidas a revisar, Alcance de las pruebas de auditoría. 3.1 Aplicación en la auditoria: Por transacciones, Por saldos de cuentas 3.2 Tamaño de la muestra, Método de muestreo 3.3 Evaluación de los resultados -Nivel de precisión -Nivel de confianza Actividad a evaluar: Pregunta de Foro y Tarea.	20%				
3.- Fecha de encuentros Virtuales <ul style="list-style-type: none"> • 13/07/2020 • 15/07/2020 • 17/07/2020 . 	MÓDULO III. PRUEBAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORIA POR RUBRO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS 1.Marco normativo 2.Diseñar programas de auditoría 3.Pruebas de Cumplimiento 3.1.Naturaleza y definición – 3.2.Operaciones básicas de un sistema de control interno, -Pre-auditoria -Del doble propósito – 3.3Muestreo en pruebas de cumplimiento de controles internos -Muestras de planeación, Selección de muestra, Desarrollo y Evaluación 4. Pruebas Sustantivas. 4.1 Concepto 4.2 Tipos de pruebas Sustantivas Actividad a evaluar: Pregunta de Foro y Tarea.	20%				
4.- Fecha de encuentros	MÓDULO IV. INFORMES DE AUDITORIA	20%				

<p>Virtuales</p> <ul style="list-style-type: none"> • 20/07/2020. • 22/07/2020. • 24/07/2020 	<p>1.Marco Normativo 2. Informes de auditoría: conceptos y tipos. 3. Formación de una Opinión y Dictamen sobre los Estados Financieros. 3.1 Estructura del dictamen estándar 3.2 Tipos de opinión distintas al estándar 3.3 Variaciones en la estructura del dictamen 3.4 Hechos posteriores. Responsabilidad del auditor y efectos sobre la opinión. 4. Comunicación de deficiencias en el control interno a los encargados del gobierno corporativo y a la administración. 5. Otros informes: Auditorías de Estados Financieros Únicos y Elementos, Cuentas o Partidas Específicas de un Estado Financiero</p> <p>Actividad a evaluar: Pregunta de Foro y Tarea.</p>					
<p>5 .-Fecha de encuentros Virtuales</p> <ul style="list-style-type: none"> • 27/07/2020 • 29/07/2020 	<p>Discusión y análisis de casos prácticos.</p>	<p>20%</p>				
<p>6 .-Fecha de encuentros Virtuales</p>	<p>Entrega de Notas.</p>					

Firma del Profesor

- Contenido Abordado: Señalar que contenidos, unidades, o temas se implementarán
- % : señalar la ponderación de la unidad para la calificación total
- Herramientas: Señalar que herramientas (TICs, Aula Virtual, Plataforma) utilizará para abordar los contenidos formativos.
- Observaciones: Señalar novedades en la implementación del curso intensivo virtual.
- Enviar a: mindiola Gonzalez@yahoo.es y C/c al secretario docente.