

Licenciatura en Administración

El Licenciado(a) en Administración egresado del Programa de Ciencias Económicas y Sociales del Núcleo Costa Oriental del Lago de la Universidad del Zulia, es un ciudadano profesional universitario integral formado con sensibilidad social y ética, con competencias para administrar el talento humano, recursos organizacionales, procesos, sistemas y estructuras en organizaciones de cualquier naturaleza, con una visión transdisciplinaria en el ejercicio de sus funciones y toma de decisiones para el logro efectivo de los objetivos institucionales que promuevan el desarrollo y generen beneficios.

Por tanto, el licenciado en Administración deberá dominar profundamente los conocimientos del área; ser capaz de planificar, organizar, dirigir y controlar actividades, recursos y situaciones; crear estrategias para la solución de los problemas científicos y técnicos que se presentan en las organizaciones, fundamentalmente tratando de alcanzar niveles de excelencia con una visión de futuro y ubicados en los nuevos enfoques de progreso y mejoramiento permanente.

» Perfil académico profesional

Competencias generales de LUZ

- Desarrolla procesos de investigación para el manejo de hechos, ideas, significados y fenómenos con una actitud transformadora, crítica y reflexiva.
- Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación con valores éticos, aprovechando las ventajas que ofrece cada una según el contexto de uso, respondiendo a las tendencias mundiales de desarrollo tecnológico, científico y cultural.
- Asume la identidad cultural como manifestación vital que permite hacer una lectura crítica de la realidad y reafirma la pertenencia local, nacional y universal, respetando la diversidad humana.
- Participa activa y solidariamente en el diseño y ejecución de proyectos pertinentes para el desarrollo de la comunidad con responsabilidad social.
- Asume una actitud crítica en la toma de decisiones para la detección y resolución de problemas, aceptando estándares consensuados socialmente con independencia de criterios.
- Intercambia información con sus interlocutores, utilizando correcta y adecuadamente el lenguaje y los diversos medios, formas, procedimientos e instrumentos de la comunicación
- Responde a una racionalidad ambiental aplicando la normativa nacional e internacional que rige la materia, en cuanto a los procesos bióticos y abióticos que pueden afectar el medio ambiente, a fin de hacer un uso racional de los recursos en su ámbito personal, profesional a favor del colectivo.
- Actúa en todos los ámbitos de la vida consecuentemente con los valores morales y las buenas costumbres, asumiendo con responsabilidad las consecuencias de sus propias acciones.

Competencias básicas

- Aplica la información de manera autónoma en el proceso de aprendizaje del conocimiento desarrollando habilidades para resolver problemas en el ámbito personal y profesional, relacionados con el entorno local, nacional y global.
- Analiza prospectivamente las interrelaciones del contexto y escenarios para diseñar estrategias que respondan a las necesidades del entorno con pertinencia social dentro de un marco ético.
- Orienta la acción del grupo para el logro de los objetivos organizacionales, basándose en las técnicas y estrategias de liderazgo promoviendo el trabajo autónomo y responsable.
- Dirige el proceso de negociación utilizando técnicas de ganar-ganar para resolución de conflictos, alcanzar alianzas, acuerdos de forma satisfactoria, en un ambiente de colaboración basados en principios de reciprocidad y confianza.
- Promueve acciones creativas realizando las adaptaciones organizacionales y estratégicas con la finalidad de alcanzar los objetivos propuestos de acuerdo a la complejidad del entorno con flexibilidad y compromiso.

Competencias específicas

- Administra el talento humano y el cambio organizacional, para sustentar la toma de decisiones con una actitud crítica, en un marco ético socialmente responsable
- Evalúa las estructuras y procesos organizacionales para sustentar la toma de decisiones con una actitud crítica, en un marco ético socialmente responsable.
- Administra los recursos organizacionales para sustentar la toma de decisiones en el logro de los objetivos planteados con una actitud crítica, en un marco ético socialmente responsable.

» Campo de trabajo

Por su preparación profesional, el Licenciado en Administración podrá desempeñarse en diversos campos, entre los que destacan:

1. En forma independiente:

- Administrador de su propio negocio: Adquiriendo una gran visión administrativa y financiera.
- Consultor y/o asesor interno y/o externo en empresas públicas y/o privadas.
- A través de despachos en las áreas de Finanzas, Publicidad, Mercadotecnia, Talento Humano, Estructuras y procesos, entre otros.

2. En forma dependiente:

- En el sector privado: Como prestador de servicios en empresas comerciales, de servicios, industriales, en instituciones de crédito, entre otros.
- En el sector público: En los diferentes niveles de Gobierno: Nacional, Estatal o Municipal, en sus distintas secretarías o departamentos.
- En Organismos centralizados y descentralizados

3. En investigación y docencia:

- En Universidades e Instituciones de nivel superior tanto públicas como privadas

» Régimen de estudios

LUZ ofrece esta carrera en los núcleos LUZ-Maracaibo, LUZ-COL y LUZ- Punto Fijo. Tiene una duración de 08 semestres, a 04 años.

» Requisitos de ingreso

- Registrarse y presentar la Prueba Vocacional LUZ (aplicada en 5to año) para obtener la Cesta de Opciones Profesionales (COP).
- Verificar si pertenece al Proyecto AMA o a alguno de los convenios de la institución.
- Realizar la inscripción en el Registro Nacional de Ingreso (RUSNIES) ante la OPSU.
- Realizar la Preinscripción LUZ.
- Consultar si fuiste asignado(a) a la Universidad y consignar los documentos.
- Si consignaste los documentos estar pendiente del proceso de inscripción en la Web del Estudiante en la carrera que corresponda.

» Título que se otorga

Licenciado(a) en Administración